



Sällskapsspelsförbundet

Mall för protokoll för konstituerande styrelsemöte för spelförening

Det konstituerande styrelsemötet är det första mötet efter årsmötet, där den nyvalda styrelsen samlas. På detta möte beslutar styrelsen om fördelning av roller, exempelvis ordförande, sekreterare och kassör, samt beslutar om firmatecknare, om detta inte redan beslutades på årsmötet. Det är viktigt att alla beslut dokumenteras tydligt och att protokollet skrivs under av mötesordförande och justerare.

Mall att använda för protokoll för konstituerande styrelsemötesprotokoll, se nästa sida:

Protokoll från konstituerande styrelsemöte i

[Föreningens namn]

Datum:

Plats för mötet:

Närvarande:

1. Mötets öppnande

2. Val av mötesordförande och sekreterare

3. Val av justerare

4. Fastställande av dagordning

--

5. Fördelning av styrelseposter

Följande beslutades om fördelning av roller inom styrelsen:

Ordförande:	[Namn]
--------------------	--------

Sekreterare:	[Namn]
---------------------	--------

Kassör:	[Namn]
----------------	--------

Eventuella andra roller (exempelvis vice ordförande, ledamot):	[Titel] [Namn]
---	----------------

6. Firmatecknare

--

7. Genomgång av årsmötets beslut

--

8. Tid och plats för kommande styrelsemöten

--

9. Övriga frågor

10. Mötets avslutande

Underskrifter:

Ordförande: _____

[Namn på mötesordförande]

Sekreterare: _____

[Namn på mötessekreterare]

Justerare: _____

[Namn på den som justerar protokollet]

Tips och vägledning:

1. **Rollfördelning:** Se till att alla i styrelsen förstår sina nya roller. Det är viktigt att varje person vet vad deras ansvar innebär.
2. **Firmatecknare:** Om firmatecknare inte utsågs under årsmötet, ska detta beslutas nu. Se till att de personer som utses är medvetna om sitt ansvar.
3. **Protokolljustering:** Det är viktigt att någon i styrelsen utöver ordföranden justerar protokollet, det vill säga går igenom och kontrollerar att allt är korrekt.
4. **Framtida möten:** Det kan vara bra att redan under det konstituerande mötet planera för när nästa styrelsemöte ska hållas för att få en struktur tidigt i arbetet.

Kommunikation

För bästa samarbete, se till att ha en tydlig kommunikationskanal där styrelsen kan hålla kontakt mellan mötena. En gruppchatt eller en mejllista fungerar ofta bra för detta.

Denna mall ger en grund för att organisera ert konstituerande möte på ett strukturerat sätt och hjälper er att fördela ansvar och fatta viktiga beslut för framtiden i Sällskapsspelsförbundet.

Behöver ni hjälp eller har frågor? Kontakta oss på:

info@sallskapsspelsforbundet.se

www.sallskapsspelsforbundet.se